

CAHIER DES CHARGES

Division Régionale Excellence 2018

Tout club désirant organiser une étape de la DR Excellence du Comité Régional Bourgogne –Franche –Comté de Tir à l'Arc s'engage à suivre scrupuleusement les règlements généraux d'organisation d'une compétition de tir FITA (cf. manuel des règlements et de l'arbitrage) ainsi que le cahier des charges précisant les spécificités de la DR Excellence en Bourgogne –Franche-Comté.

Le club organisateur peut ouvrir sa compétition à condition que **la priorité soit donnée aux équipes engagées.**

1) Le Comité Régional Bourgogne Franche Comté de Tir à l'Arc

- Désigne les organisateurs de cette compétition en tenant compte des différentes candidatures.
- Fournit les récompenses du classement par équipe lors de la finale.
- Fournir des tableaux d'organisation des finales.
- Reverse le montant des engagements des équipes : 30 € par équipe engagée.
- Prend en charge 1 jeu de blasons. En cas de non-respect du cahier des charges, cette aide ne sera pas versée.
- Etablit la composition de la commission technique et assure sa prise en charge à hauteur de 4 arbitres maximum par manche.
- Nomme un délégué technique sur la manche et prend en charge les frais de déplacement et d'hébergement si nécessaire.
- Le mandat est réalisé par la Commission Sportive.
- La gestion et l'envoi des résultats à la Fédération sera fait par la Commission Sportive.

2) L'organisateur s'engage à :

- Valoriser ce championnat auprès de ses partenaires et de la presse locale.
- Transmettre à la Commission Sportive toutes les informations concernant l'établissement du mandat 1 mois avant la compétition.

- Fournir un plan détaillé de la situation du lieu de la compétition qui sera joint au mandat ou donner les coordonnées GPS et si possible mettre en place un fléchage.
- Informer la Commission Sportive du nombre de cibles disponibles. (30cibles rythme ABC, 24 cibles rythme ABCD)
- Tracer le terrain en conformité avec le tir par équipe (2 cibles par couloir de 5m en ABC ou 4m en AB/CD et aménagement du pas de tir pour les duels).
- Prévoir si possible des abris pour les archers (à préciser sur l'invitation).
- Fournir une ramette de papier pour l'impression de tous les documents de la journée.
- Mettre à disposition une personne pour aide à la saisie des résultats et l'affichage rapide des classements
- Afficher la composition du jury d'appel (désigné par l'arbitre responsable).
- Fournir une équipe de terrain pour le changement de blasons et la gestion des finales.
- Fournir durant la compétition un repas et des boissons au délégué technique et aux arbitres.
- Mettre à disposition un système d'affichage des scores par équipes pour les phases finales.
- Les clubs peuvent récompenser selon leur volonté sur le qualificatif ou sur le classement de la manche.

PROGRAMME INDICATIF

Déroulement de la journée

| <i>Début</i> | <i>Déroulement</i> | <i>Durée</i> | <i>Fin</i> |
|---------------------|---|---------------------|-------------------|
| 10h 30 | Ouverture du Greffe | 15mn | |
| 10h 45 | Echauffement – Réunion des capitaines | 30mn | 11h15 |
| 11h 15 | 2x70 Rythme ABC | 2h15 | 13h 30 |
| | Repas – Mise en place terrain – Contrôle des scores | 1h | |
| 14h 30 | 1/4 de finale | 30mn | 15h |
| 15h | 1/2 finale | 30mn | 15h 30 |
| 15h 30 | Finale Or et finale bronze | 30mn | 16h |
| 16H 15 | Podiums | 30mn | 16h45 |